

Vi søger en studentermedhjælper!

Er du optaget af miljø- og klimaudfordringen? Kan du lide at engagere dig og få dine budskaber ud over rampen? Har du lyst til at hjælpe mange forskelligartede aktører – ofte med meget forskellige interesser - med at finde fælles løsninger? Og kan du se dig selv, som medspiller i et lille dedikeret sekretariat og udviklingsprojekt med alsidige arbejdsopgaver inden for især kommunikation og events, men også projektledelse? Så har vi et – synes vi selv – spændende og udviklende studenterjob til dig.

Om Projekt Next Step – fra Hav til Hylde og Ocean Plastic Forum

Du bliver tilknyttet projektet Next Step – Fra Hav til Hylde. Projektet er forankret i foreningen Ocean Plastic Forum (OPF), der er stiftet af Maskinmestrenes Forening, hvor vi også har til huse. OPF's ca. 60 medlemmer fra plastaffalds- og plastindustrien og den maritime sektor er gået sammen om at gøre noget ved plastforureningen af vores havmiljø. Og helst dér, hvor det står værst til, typisk Sydøstasien og Afrika. Og gerne på en måde, der skaber arbejdspladser og indtjening.

Projekt Next Step skal over de næste 3 år være med til at inspirere danske plsthåndterings- og oparbejdningsevner til at fremstille produkter af husholdnings- og havplast og medvirke til at øge branchens konkurrenceevne på de markeder, hvor der er mest havplast og miljøproblemet er størst. Det skal ske ved at Next Step etablerer og faciliterer et antal samarbejder – værdikæder – hvor virksomheder og organisationer fra den danske affaldsplast, plast-, sorterings- og oparbejdningsevner, detailhandel og designere, går sammen om at fremstille og sælge produkter af indsamlet og oparbejdet havplast.

Om stillingen

Vi er et lille sekretariat med to ansatte, en engageret bestyrelse og en masse gode medlemmer: Virksomheder, interesseorganisationer og vidensinstitutioner. Vi har brug for en studentermedhjælper, der kan hjælpe os med:

- at løfte diverse løbende og målrettede kommunikationsopgaver: Medlemskontakt, artikler, indlæg og baggrundsinformation, SoMe, hjemmesidedrift mv.
- at udvikle, planlægge og gennemføre inspirerende faglige events og miniseminarer. Alt fra koncept til lavpraktik og deltagerhåndtering.

- at opstarte, facilitere og deltage i længerevarende projektsamarbejder og arbejdsprocesser, der involverer få såvel som mange deltagere.
- diverse sekretariatsopgaver – stort som småt - der både kommer an på, hvad du er god til, og hvad der dukker op.

Om dig

Vi kunne rigtig godt tænke os at få en kollega/studentemedhjælper, der:

- har en skarp pen og dokumenteret erfaring med kommunikation og kampagner på sociale medier og hjemmeside og lyst til at arbejde med visuelt SoMe content,
- har erfaring - hvorfra er ikke det vigtigste - med projekt- og procesarbejde og medlemskontakt.
- Har nemt ved at sætte sig i – ofte meget forskelligartede - modtageres og samarbejdspartners sted og situation.
- Har øje for både detaljen og det store billede, så den samlede indsats fremtræder professionelt.
- går på en videregående uddannelse. Om du studerer det ene eller det andet, er bachelor- eller kandidatstuderende, synes vi ikke er af afgørende betydning, så længe du motiveres af at fremme og kommunikere en god sag.

Vi tror at du vil trives bedst i jobbet, hvis du:

- er god til at arbejde selvstændig og trives med vide rammer.
- er med på, at vi nogle gange asfalterer vejen mens vi kører
- har gå-på-mod i forhold til førstehåndskontakten, som du er god til at opdyrke og pleje.
- kommer hurtigt fra idé til eksekvering.
- trives med omskiftelige opgaver og ikke er bange for at få jord under neglene

Vi tilbyder

Du vil blive del af en arbejdsplads, der er præget af uhøjtidelig atmosfære, store ambitioner, hvor arbejdet både indeholder rutiner og lyst til at gå ukonventionelle veje for at nå vores mål.

Hvis man kan tale om en struktur på en arbejdsplads med to (snart tre) personer, så er den udpræget flad. Dit bud på, hvordan vi skal gøre tingene

vil som udgangspunkt være kærkomment og lige så godt som dine to kollegaers.

Selvom vi er et lille sekretariat, indgår vi i kontorfællesskab med Maskinmestrenes Forening, så rent fysisk vil du blive del af en større arbejdsplads og få kontakt til mange faggrupper i din dagligdag, udover det netværk af medlemmer, projektgrupper og eksterne aktører, som du skal være med til at inspirere.

Vilkår og ansøgning

Arbejdstiden vil som udgangspunkt være 15 timer om ugen, men kan variere, og vi udviser selvfølgelig fleksibilitet i forhold til din hovedaktivitet eks. i forbindelse med eksamensperioder, afleveringer mv. Løn fastsættes i henhold til overenskomst, og tiltrædelse er så hurtigt som muligt.

Vi har kontor hos Maskinmestrenes Forening, Skt. Annæ Plads 16, 1250 København

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte projektleder Thomas Alstrup på ta@oceanplasticforum.dk eller på tlf. 30 29 30 72.

Ansøgning, CV samt relevante dokumenter **sendes senest 19. november inden kl. 12** til ta@oceanplasticforum.dk. Vi afholder samtaler i uge 47/48.

Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen uanset alder, køn, etnicitet, seksuel orientering, handicap eller religiøs overbevisning.